

(様式2)

領 収 書

一般社団法人東京都トラック協会_____支部 殿

費 目		金 額
支 払 額	講師謝金	
	交通費	
	計	
源 税 泉 徴 収 額 (10.21%)	講師謝金	
	交通費 (※実費の場合は不要)	
	計	
差引支払額		

上記金額を受け取りました。

平成 年 月 日

〒

住 所 _____

氏 名 _____ 印

(様式3)

研修企画会議出席者交通費領収書

開催：平成 年 月 日

No.	出席者氏名	会社名	金額(円)	領収印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
合計	出席者 人			

◇領収印は必ず印鑑を用い、拇印、サインは不可。

◇空白欄ができた場合は「以下余白」と書き斜線を引いてください。

(様式4)

研修会参加者名簿

開催：平成 年 月 日 _____ 支部

※組織名には、ロジ研・青年部・女性部・事務局・その他のいずれかを記載。

No.	出席者氏名	会社名	組織名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
合計	出席者 人		